



TEA EXCELLENCE SINCE 1823

200
YEARS
OF TEA
EXCELLENCE

Die J. T. Ronnefeldt KG ist ein erfolgreiches, mittelständisches Traditionsunternehmen auf dem Gebiet der Teeveredelung; unsere Produkte sind in 80 Ländern der Welt vertreten. Seit 1823 gründet sich unser guter Ruf auf die Qualität unserer Produkte und den individuellen, fachkundigen Service für unsere Kunden.

Für unser Team in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sales Assistant (m/w/d) Customer Sales Support

Ihr Aufgabengebiet

- Aktive Unterstützung der Vertriebsteams mit Verkaufsunterlagen, Produkt- und Firmeninformationen
- Kundenbetreuung und -support bei speziellen Anliegen zu den Themen Service, Reklamations- und Auftragsbearbeitung
- Bearbeitung und Nachverfolgung nicht standardisierter Fragestellungen
- Erstellen von Verkaufsangeboten, Vereinbarungen und Präsentationen
- Organisation und administrative Koordination vertriebsrelevanter Themen
- Unterstützung der Vertriebsleitungen Innendienst und Außendienst
- Management von Prozessen und Einzelprojekten in Abstimmung mit anderen Fachabteilungen, insbesondere Marketing, Tea Tasting, Produktion, Qualitätssicherung, IT, Auftragsabwicklung
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Reports, regelmäßig und ad hoc
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung regelmäßig stattfindender Verkaufsaktionen und Aktivitäten zur Verkaufsförderung in Kooperation mit der Abteilung Marketing
- Bearbeitung von internen Anfragen aus anderen Fachabteilungen sowie des Ronnefeldt Brandstores
- Datenpflege im B2B Bestellportal, Dokumentation und digitale Ablage

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Vertriebserfahrung und/oder Erfahrung in der Vertriebsassistenten
- Erfahrung in der Hotellerie und/ oder Zulieferindustrie von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Erfahrung in der Anwendung von ERP-Systemen
- Fließende Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift, gute Englisch Kenntnisse
- Exzellente Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen

Ihre Vorteile:

- Inhabergeführtes Unternehmen mit Leidenschaft
- Umfangreiche, abteilungsübergreifende Einarbeitung und Produktschulung
- Überdurchschnittliche Mitarbeiterrabatte, Corporate Benefits, attraktive Partnerangebote (insbesondere Hotels)
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Gute individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege
- Attraktive Bezahlung, exzellente Arbeitsatmosphäre und motivierende Teamevents
- JobRad mit Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an application+job+odfy86ea@onlyfy.jobs oder nutzen direkt unseren Bewerberlink <https://jt-ronnefeldt-kg.onlyfy.jobs/job/odfy86ea>

Für Rückfragen steht Ihnen unser Personalleiter, Herr Holger Gennat, unter 069 / 79 300 5 – 44 gerne zur Verfügung.

J. T. Ronnefeldt KG

Herr Holger Gennat
Rotfeder-Ring 7
60327 Frankfurt/Main